**Положение об официальном сайте Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»**

**(МБУК «ЦБС ЗГО»)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение об официальном сайте МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (МБУК «ЦБС ЗГО») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-Ф, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-Ф3 «О библиотечном деле». Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
   2. Положение определяет статус, цели, задачи, требования и порядок функционирования сайта МБУК «ЦБС ЗГО».
   3. Основные понятия, используемые в Положении:

* Web-pecypc - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
* Администратор (разработчик) сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и (или) поддерживающее его работоспособность и сопровождение.
* Официальный сайт (интернет-сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет), содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению.
  1. Под информацией, размещаемой МБУК «ЦБС ЗГО» на сайте, следует понимать открытые общеизвестные достоверные сведения, самостоятельно созданные либо полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, доступ к которым не ограничен.
  2. Вся информация размещается на сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдением авторского права, требованиями защиты персональных данных, норм этики и библиотечных стандартов. Запрещается размещение информации, наносящей вред здоровью, оскорбляющей честь и достоинство граждан, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию.
  3. Сайт МБУК «ЦБС ЗГО» - официальный источник размещения информации с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования – Интернет. Название интернет-портала и адреса в сети Интернет определяются в соответствии с перечнем услуг фирмы, предоставляющей услуги по содержанию сайта.
  4. Сайт МБУК «ЦБС ЗГО» не является средством массовой информации и в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ регистрации не подлежит.
  5. Право управления Базами данных, созданными в МБУК «ЦБС ЗГО», подлежит охране в соответствии с действующим законодательством.
  6. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта ссылка на источник обязательна.
  7. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается по согласованию с администрацией МБУК «ЦБС ЗГО».
  8. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции, политики, организационной структуры, регламента функционирования Портала.
  9. Версия для слабовидящих обеспечивает доступность информации и увеличение аудитории посетителей сайта.

1. **Статус сайта**
   1. Сайт является информационным ресурсом МБУК «ЦБС ЗГО» в сети Интернет, выполняет представительную, организационную и информационную функцию.
   2. Сайт создан с целью повышения информационной открытости деятельности библиотек – структурных подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» и реализации прав граждан на доступ информации в электронном виде.
   3. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.
   4. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.
2. **Цели, задачи, основные принципы организации и ведения сайта МБУК «ЦБС ЗГО»**
   1. Целями организации и ведения сайта МБУК «ЦБС ЗГО» являются:
      * Обеспечение открытого и свободного доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО».
      * Удовлетворение информационных потребностей и реализация конституционных прав пользователей на получение информации.
      * Создание механизмов эффективного информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом.
      * Представление МБУК «ЦБС ЗГО» как единого библиотечного учреждения, объединяющего муниципальные библиотеки города, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.
   2. Основными задачами организации и ведения сайта МБУК «ЦБС ЗГО» являются:

* Предоставление населению Златоустовского городского округа, Челябинской области и пользователей сети Интернет информации о деятельности и структуре МБУК «ЦБС ЗГО».
* Предоставление населению Златоустовского городского округа, Челябинской области и пользователей сети Интернет информацию о ресурсах МБУК «ЦБС ЗГО», используя технологии АБИС ИРБИС.
* Повышение комфортности в обслуживании пользователей МБУК «ЦБС ЗГО» посредством сети Интернет.
* Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в библиотечной жизни Златоустовского городского округа.
* Внутрисистемный обмен опытом, взаимодействие и информирование библиотек МБУК «ЦБС ЗГО».
  1. Основными принципами организации и ведения сайта МБУК «ЦБС ЗГО» являются:
* Оперативное информационно-правовое обеспечение информацией в сфере библиотечной деятельности МБУК «ЦБС ЗГО».
* Оперативное обновление информации.
* Обеспечение достоверности, объективности, открытости и актуальности информации.
* Обеспечение целесообразности, социальной и общественной значимости информации.
* Соблюдение общепринятых норм этики, морали.
* Обеспечение конфиденциальности информации.
* Привлечение всех структурных подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.
* Обеспечение веб-доступности — ликвидация барьеров, не позволяющих людям с ограниченными возможностями здоровья получить доступ к информации сайта.

1. **Структура сайта МБУК «ЦБС ЗГО»**
   1. Сайт содержит информационные блоки.
   2. Структура сайта МБУК «ЦБС ЗГО» при необходимости может быть изменена. Изменение структуры сайта проводится на основании приказа директора МБУК «ЦБС ЗГО».

* Текстовик

1. **Требования к информации**
   1. В зависимости от содержания и тематики информация должна быть представлена в соответствующем стиле (разговорном, научном, официально-деловом, публицистическом и т.д.) и грамматически отредактирована.
   2. Информация размещается на русском языке.
   3. Информация должна включать в себя достоверные сведения об её обладателе или об ином лице, распространяющем информацию, в форме и в объеме, которые достаточны для идентификации.
   4. Не допускается расхождения между одной и той же информацией, размещаемой в разных разделах сайта МБУК «ЦБС ЗГО» и элементах ее оформления.
   5. Запрещается размещать на сайте МБУК «ЦБС ЗГО»:

* Информацию, не связанную с деятельностью МБУК «ЦБС ЗГО».
* Информацию, отнесенную к категории конфиденциальной (в том числе сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан, сведения, отнесенные законом к государственной, коммерческой и служебной или иной специально охраняемой законом тайне).
* Информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.
  1. Не допускается сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия.
  2. При использовании информации должны соблюдаться права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

1. **Организационно-техническое обеспечение сайта.** 
   1. . Организация работы сайта МБУК «ЦБС ЗГО» - это его информационное сопровождение и техническая поддержка.
   2. Сетевое обеспечение сайта обеспечивает отдел автоматизации Центральной городской библиотеки.
   3. Программное обеспечение сайта обеспечивает управление библиотечным сайтом и сервисами, ориентированными на пользователей-читателей и библиотечных специалистов.
   4. Техническая поддержка заключается в поддержании оргтехники, коммуникационных сетей на соответствующем техническом уровне, защите информации на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» от несанкционированного доступа.
   5. Работа на сайте осуществляется с помощью веб-технологий.
   6. Информационное сопровождение заключается в подготовке и размещении информации на сайте МБУК «ЦБС ЗГО», обеспечении круглосуточной и бесперебойной работы сайта, оперативном контроле за содержанием сведений на сайте.
   7. Информационное сопровождение проводится в соответствии с утверждаемым Регламентом подготовки и размещения на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» в сети «Интернет» информации о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО».
   8. При обработке и редактировании информации не допускается внесение каких-либо изменений и сокращений в текст, подлежащий размещению на сайте МБУК «ЦБС ЗГО», которые могли бы изменить его сущность, либо исказить изложенный в нем смысл.
   9. Выработку информационной политики сайта, Информационное наполнение сайта, контроль информации на его страницах осуществляет рабочая группа (Приложение 1), которая утверждается приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО». Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».
   10. Функционирование, развитие сайта, открытие новых рубрик, закрытие рубрик или

подразделов сайта, уточнение или изменение наименований рубрик сайта осуществляется на основании предложений рабочей группы директору МБУК «ЦБС ЗГО» и по согласованию с ним.

* 1. Администратор сайта несёт ответственность за бесперебойную работу сайта в сети

Интернет, обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте, а также ведет

непосредственный контроль работы сайта.

* 1. Заведующие структурными подразделениями МБУК «ЦБС ЗГО» осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору для размещения на сайте МБУК «ЦБС ЗГО».
  2. Заведующие структурными подразделениями МБУК «ЦБС ЗГО», предоставляющие информацию к публикации на сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.
  3. Каждый месяц 1 числа предоставляется план работы МБУК «ЦБС ЗГО» на текущий месяц.

1. **Порядок размещения и сроки обновления информации**
   1. Перед отправкой информации на сайт МБУК «ЦБС ЗГО» информация на электронном (или бумажном) носителе должна быть согласована с лицом, ответственным за проверку информации в соответствии с приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».
   2. После согласования информации на электронном (или бумажном) носителе работник, осуществляющий информационное сопровождение, обновляет разделы сайта МБУК «ЦБС ЗГО».
   3. Сроки нахождения информации на web-сайте:

* При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на сайт и дата снятия информации или ее обновления.
* При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.
  1. Периодичность заполнения сайта – не реже 1 раза в 10 дней.

1. **Права и обязанности МБУК «ЦБС ЗГО», а также лиц, ответственных за соблюдение требований настоящего Положения**
   1. Администрация МБУК «ЦБС ЗГО» при размещении информации имеет право:

* Разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа.
* Защищать установленным законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использовании иными лицами.
* Осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.
  1. Администрация МБУК «ЦБС ЗГО» обязана:
* Соблюдать права и законные интересы работников МБУК «ЦБС ЗГО».
* Принимать меры по защите информации.
* Осуществлять контроль достоверности, объективности и актуальности информации.
* Ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.
  1. Лица, ответственные за информационное сопровождение сайта МБУК «ЦБС ЗГО», имеют право вносить предложения по совершенствованию работы сайта МБУК «ЦБС ЗГО» (в том числе по совершенствованию его структуры, характеристик дизайна, сервисных услуг сайта МБУК «ЦБС ЗГО» и улучшению его технического обеспечения функционирования, содержанию и форме предоставления информации, порядку работы).
  2. Лица, ответственные за информационное сопровождение сайта МБУК «ЦБС ЗГО», обязаны:
* Осуществлять оперативный контроль за содержанием сведений на сайте МБУК «ЦБС ЗГО».
* Осуществлять резервное копирование информации и настроек сайта МБУК «ЦБС ЗГО».
* Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте МБУК «ЦБС ЗГО».
* Контролировать сроки обновления информации, размещаемой на сайте МБУК «ЦБС ЗГО».
* Соблюдать требования настоящего Положения.
  1. Лица, ответственные за техническую поддержку сайта МБУК «ЦБС ЗГО», имеют право:
* В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников МБУК «ЦБС ЗГО» информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.
* Готовить и вносить предложения по техническому оснащению (переоснащению) кабинетов, обеспечению работников МБУК «ЦБС ЗГО» современной оргтехникой.
* Вносить предложения по совершенствованию работы сайта МБУК «ЦБС ЗГО» (в том числе по совершенствованию его структуры, характеристик дизайна, сервисных услуг сайта МБУК «ЦБС ЗГО»№ и улучшению технического обеспечения функционирования).
  1. Лица, ответственные за техническую поддержку сайта МБУК «ЦБС ЗГО», обязаны:
* Проводить организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» от несанкционированного доступа.
* Вести архив программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБУК «ЦБС ЗГО».
* Проводить регламентные работы по расследованию ситуаций в случае несанкционированного взлома сайта МБУК «ЦБС ЗГО».
* Принимать меры по поддержанию оргтехники, коммуникационных сетей на соответствующем техническом уровне.
* Знакомить сотрудников МБУК «ЦБС ЗГО» с новыми информационно-коммуникационными технологиями.

1. **Ответственность**
   1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное

предоставление информации для размещения на сайте несет директор МБУК «ЦБС ЗГО» и сотрудники, осуществляющие информационное сопровождение и техническую поддержку сайта МБУК «ЦБС ЗГО».

* 1. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
* В несвоевременном размещении представляемой информации.
* В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.
* В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушении функционирования.
  1. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная

действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качественность и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

* 1. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается

действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».

11.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором МБУК «ЦБС ЗГО».

Приложение 2

**Состав рабочей группы по информационной поддержке сайта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Член рабочей группы** | **Обязанности** |
| 1 | Директор МБУК  «ЦБС ЗГО» | Формирование общих требований к сайту, разработка общей концепции. Информация общего характера, документы, регламентирующие деятельность МБУК «ЦБС ЗГО». |
| 2 | Заместители директора МБУК «ЦБС ЗГО» | Координация работы членов рабочей группы и организационное сопровождение сайта. |
| 3 | Системный администратор (отдел автоматизации) | Обеспечение бесперебойной работы техники и оборудования; установка, настройка, формирование и обеспечение программных средств; обеспечение сайта новыми функциональными возможностями. |
| 4 | Сотрудник отдела маркетинга и отдела автоматизации | Разработка эскизов оформления, общей концепции дизайна сайта. |
| 5 | Веб-мастер (отдел автоматизации) | Ввод текстовой информации, обработка и ввод цифровых изображений, создание мультимедийных модулей, формирование системы перекрестных гипертекстовых ссылок. |
| 6 | Сотрудники, исполняющие функции редактора и корректора. | Редактирование и корректировка текста. |
| 7 | Главный библиотекарь | Редактирование медиаконтента (презентации, ролики и др.) |
| 8 | Главный библиотекарь | Информационно-рекламное обеспечение сайта.  Продвижение материалов сайта в сети интернет. |

Приложение 2

**Регламент подготовки и размещения на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» в сети «Интернет» информации о деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (МБУК «ЦБС ЗГО»)**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-Ф, (Принятие Четвертой части Гражданского кодекса заменила Закон Российской Федерации от 09.07.1993 № 5351- I «Об авторском праве и смежных правах»), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-Ф3, «О библиотечном деле». Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ, «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
  3. Регламент определяет порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО», размещаемой на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик), права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.
  4. Информация о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО» в сети Интернет размещается по электронному адресу <https://www.zlatcbs.ru>.
  5. В случае если отдельные подразделения МБУК «ЦБС ЗГО» не имеют возможности создать свои официальные сайты в сети Интернет, информация об их деятельности подлежит размещению на официальном сайте МБУК «ЦБС ЗГО», в порядке, установленном Регламентом. В этом случае ответственным за подготовку и предоставление информации о деятельности библиотек являются заведующие библиотеками и заведующие отделами Центральной городской библиотеки.

1. **Подготовка, предоставление и размещение информации на официальном сайте МБУК «ЦБС ЗГО»**
   1. Подготовку информации о деятельности МБУК «ЦБС ЗГО», размещаемой на официальном сайте, осуществляют подразделения МБУК «ЦБС ЗГО».
   2. Ответственными за подготовку информации о деятельности подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» являются зав. библиотеками и зав. отделами Центральной городской библиотеки.
   3. Информация для размещения на сайт МБУК «ЦБС ЗГО» предоставляется в электронном формате по электронной почте в отдел маркетинга Центральной городской библиотеки.
   4. Информация на сайт должна содержать:

* заголовок; лид - краткая вводная информация - самое главное в информации; насыщенное фактами содержание; оценочное мнение (комментарий автора, эксперта, партнёра).
* Сведения о лице, предоставляющем информацию (должность, подразделение, фамилия, имя, отчество).
* Сведения о лице, предоставляющем фотографии (должность, подразделение, фамилия, имя, отчество).
* Фотографии должны соответствовать требованиям: стандартное фото хорошего качества в формате JPEG, до 5 MB, не менее 1 MB;
* Фотографии должны быть подписаны (кто и что там изображено, либо пронумеровать фото и выслать описание к каждому номеру);
* Фотографии не должны нарушать авторские права и соответствовать законодательству РФ о защите персональных данных.
* Если информация - это анонс мероприятия, то необходимо выслать афишу в электронном формате;
* Если информация - это новость о прошедшем мероприятии, необходимо прислать не менее 5-10 фотографий; обязательно приложить фотографии людей, цитаты которых представлены в тексте;
* наименование тематической рубрики (подрубрики) сайта МБУК «ЦБС ЗГО», куда необходимо разместить информацию.